

Załącznik nr 7. Zasady ochrony wizerunku i rejestrowania wydarzeń

- 1.** Szkoła przed rejestracją określa cel, zakres, sprzęt, osoby mające dostęp, miejsce przechowywania i planowaną publikację.
- 2.** Zgoda na publikację jest odrębna od zgody na udział w wydarzeniu. Nie stosuje się zgód ogólnych bez wskazania celu i kanału.
- 3.** Sprzeciw dziecka wobec wykonania lub publikacji konkretnego materiału jest uwzględniany, nawet gdy rodzic wcześniej wyraził zgodę, chyba że szczególny przepis stanowi inaczej.
- 4.** Publikacje co do zasady pokazują grupę lub aktywność, bez łączenia pełnego imienia i nazwiska z wizerunkiem, klasą, planem dnia, adresem lub informacjami wrażliwymi.
- 5.** Materiały nie mogą przedstawiać dziecka w sytuacji intymnej, medycznej, kryzysowej, upokarzającej albo w stroju i pozie zwiększających ryzyko seksualizacji.
- 6.** Media uzyskują zgodę dyrektora i działają pod nadzorem wyznaczonego pracownika. Nie kontaktują się samodzielnie z dziećmi.
- 7.** Rodzice i goście są informowani o zasadach prywatnego fotografowania. Szkoła może ograniczyć rejestrację, gdy wymaga tego prywatność i bezpieczeństwo uczestników.
- 8.** W razie nieuprawnionej publikacji Szkoła dokumentuje zdarzenie, żąda usunięcia materiału, zgłasza naruszenie administratorowi serwisu i rozważa zawiadomienie właściwego organu.