

Załącznik nr 8. Notatka służbowa - wzór

Numer sprawy:

Data, godzina i miejsce sporządzenia	
Imię, nazwisko i funkcja osoby sporządzającej	
Data, godzina i miejsce zdarzenia / rozmowy	
Osoby obecne	
Źródło informacji	dziecko / rodzic / pracownik / świadek / inne
Dokładny opis faktów i okoliczności	
Możliwie dokładne słowa dziecka lub zgłaszającego	
Własne obserwacje autora - wyraźnie oddzielone od relacji	
Działania podjęte natychmiast	
Komu, kiedy i w jaki sposób przekazano informację	
Załączniki / zabezpieczone materiały	

.....
data i podpis osoby sporządzającej

.....
data i podpis osoby przyjmującej